

Výzva č. 11/2024

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	11/2024
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence
Podoblast	6.1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
Podporované aktivity	6.1. A – Environmentální vzdělávání a výchova 6.1. D – Interpretace přírodního dědictví 6.1. E – Motivační akce, soutěže a festivaly
Oprávnění příjemci podpory	Všechny právnické osoby, které splní předepsané podmínky programu a výzvy s výjimkou obchodních korporací, organizačních složek státu a politických stran a hnutí.
Termíny výzvy	Žádost je možné podat v období od 16. 9. 2024 do 31. 10. 2024 .
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2028 .
Výše podpory	Minimální výše podpory: 500 tis. Kč Maximální výše podpory: 4 mil. Kč Maximální míra podpory: 70 % z celkových způsobilých výdajů.
Režim financování	Jednorázová záloha (ex-ante platba, bez nutnosti podávat žádost o platbu) po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory, a to ve výši 30 % celkové dotace s následným vyúčtováním formou žádostí o platbu (ex-post platby, doložené uhrazenými doklady). V případě státních příspěvkových organizací lze poskytnout podporu s ohledem na finanční toky státního rozpočtu pouze formou žádosti o platbu (ex-post platby) bez zálohy.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniprogramzp.cz

Alokace	Aktivita 6.1 A–40 mil. Kč Aktivita 6.1 D–15 mil. Kč Aktivita 6.1. E–15 mil. Kč
----------------	---

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je:

Rozvoj kompetencí (znalostí a dovedností) a osvěta cílových skupin (školní i mimoškolní veřejnosti) v environmentální oblasti a v oblasti udržitelného rozvoje za účelem zvýšení aktivit cílových skupiny ve prospěch životního prostředí.

2. Popis podporovaných aktivit

2.1 Aktivita 6.1.A – Environmentální vzdělávání a výchova

Předmět podpory:

Příprava, koordinace a rozvoj dlouhodobých environmentálních vzdělávacích programů. Jedná se zejména o asistenční či partnerské programy pro školy a o kurzy a školení pro širokou veřejnost v rámci celoživotního vzdělávání.

Cílová skupina:

Žáci a studenti ZŠ, SŠ, SOŠ, VOŠ a VŠ, učitelé, zástupci veřejné správy a veřejnost.

Není podporováno: Ekologické výukové programy (krátkodobé a pobytové)¹, specializační studia pro koordinátory EV na školách.

¹ Ekologické výukové programy pro děti a mládež – jsou vzdělávací lekce, jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol o environmentální rozměr. Děje se tak prostřednictvím interaktivních, tvořivých a kooperativních metod úměrně zkušenostem příslušné věkové kategorie cílové skupiny.

Ekologické výukové programy pro vzdělavatele - jsou environmentálně zaměřené vzdělávací kurzy, semináře, workshopy či školení pro učitele všech stupňů škol, budoucí učitele (tzn. zejména studenty pedagogických oborů) a lektory vzdělávacích organizací. Patří sem např. specializační kurzy, kurzy pro přípravu na splnění relevantní kvalifikace v Národní soustavě kvalifikací (tzn. pracovník/pracovnice environmentální výchovy, specialista v oblasti environmentální výchovy), ale i kurzy dílčí DVPP (dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) k jednotlivým tématům EVVO a kurzy pro další vzdělavatele.

2.2 Aktivita - 6.1. D – Interpretace přírodního dědictví

Předmět podpory:

Podpora rozvoje kompetencí a strategicko-metodického zázemí pro efektivní interpretaci přírodního dědictví a tvorbu informačních nástrojů v oblasti ochrany přírody v rámci zvláště chráněných území (dále jen „ZCHÚ“), území Natura 2000, biosférických rezervací UNESCO a národních geoparků:

- Tvorba programů pro návštěvníky ZCHÚ, území Natura 2000, biosférických rezervací UNESCO a národních geoparků využívajících stávající návštěvnickou infrastrukturu (návštěvnická střediska, naučné stezky apod.).
- Podpora dalšího vzdělávání pracovníků návštěvnických center a Domů přírody v oblasti interpretace a EVVO.
- Pořádání seminářů a konferencí k problematice interpretace přírodního dědictví, sdílení příkladů dobré praxe a tvorba metodického zázemí.
- Realizace evaluačních průzkumů projektů interpretace přírodního dědictví a výzkumů postojů návštěvníků.
- Zpracování koncepcí práce s veřejností s využitím interpretačního plánování se zapojením místních aktérů a institucí ochrany přírody.

Cílová skupina:

Pracovníci návštěvnických center, odborných institucí ochrany přírody, muzeí, univerzit, pracovníci veřejné správy v oblasti životního prostředí, veřejnost.

2.3 Aktivita 6.1.E – Motivační akce, soutěže a festivaly

Předmět podpory:

Příprava, koordinace, realizace a rozvoj celorepublikových a výrazně nadregionálních podpůrných participativních a osvětových aktivit zaměřených na zvyšování povědomí o stavu životního prostředí v České republice, ochraně přírody, orgánech ochrany přírody, environmentálních otázkách, předcházení vzniku odpadů a principech oběhového hospodářství, ochraně biodiverzity (včetně dopadů světelného znečištění), změně klimatu a zelené modernizaci. Konkrétně se jedná o tyto typy aktivit:

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniprogramzp.cz

- Soutěže v environmentální problematice určené žákům a studentům základních škol, středních škol, středních odborných škol, vyšších odborných škol, popř. vysokých škol
- Motivační akce zaměřené na participaci veřejnosti na ochraně životního prostředí
- Festivaly (popř. jejich části) s environmentální tematikou

Cílová skupina:

Žáci a studenti ZŠ, SŠ, SOŠ, VOŠ a VŠ, široká veřejnost

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat všechny právnické osoby, které splní předepsané podmínky programu a výzvy, s výjimkou: obchodních korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů, organizačních složek státu a politických stran a hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce podpory musí být registrován v České republice.

4. Forma a výše podpory, režim financování projektů

Podpora je poskytována formou dotace v celkové výši 70 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Jednorázovou zálohovou (ex-ante) platbu ve výši 30 % celkové částky dotace Fond převede na bankovní účet příjemce podpory po nabytí účinnosti smlouvy. Pro poskytnutí zálohy příjemce nepředkládá žádost o platbu. Vyúčtování poskytnuté zálohy příjemce podpory doloží Fondu formou žádosti o platbu (ex-post platby). Zbývající část dotace bude Fond poskytovat na základě žádostí o ex-post platby na základě Směrnice MŽP č. 6/2024, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“). Prostředky následné dotace mohou být vyplaceny až po plném zúčtování poskytnuté zálohy.

V případě státních příspěvkových organizací (SPO) je podpora poskytována pouze na základě žádostí o ex post platby. Záloha (ex-ante platba) není těmto příjemcům poskytována s ohledem na zákonem stanovené finanční toky státního rozpočtu.

Veřejná podpora:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci Programu upravuje Směrnice MŽP č. 6/2024, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s Nařízením Komise 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 15. 12. 2023, případně s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

(obecné nařízení o blokových výjimkách), zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 26. června 2014, článek 53.

4.1 Limity podpory pro aktivitu 6.1.A – Environmentální vzdělávání a výchova

- Minimální výše podpory na jeden projekt: 500 tis. Kč.
- Maximální výše podpory na jeden projekt: 4 mil. Kč.
- Maximální míra podpory na jeden projekt: 70 % z celkových způsobilých výdajů.

4.2 Limity pro aktivitu 6.1.D – Interpretace přírodního dědictví

- Minimální výše podpory na jeden projekt: 500 tis. Kč.
- Maximální výše podpory na jeden projekt: 4 mil. Kč.
- Maximální míra podpory na jeden projekt: 70 % z celkových způsobilých výdajů.

4.3 Limity pro aktivitu 6.1.E – Motivační akce, soutěže a festivaly

- Minimální výše podpory na jeden projekt: 500 tis. Kč.
- Maximální výše podpory na jeden projekt: 4 mil. Kč.
- Maximální míra podpory na jeden projekt: 70 % z celkových způsobilých výdajů.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 70 mil. Kč.

- 40 mil. Kč pro aktivitu 6. 1. A – Environmentální vzdělávání a výchova
- 15 mil. Kč pro aktivitu 6. 1. D – Interpretace přírodního dědictví
- 15 mil. Kč pro aktivitu 6. 1. E – Motivační akce, soutěže a festivaly

V případě nenaplnění některé z dílčích alokací pro jednotlivé aktivity může být zbývající část alokace použita pro posílení jiné aktivity.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci této výzvy (dále jen „žádost“):

Zahájení příjmu žádostí: **16. 9. 2024 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 10. 2024**

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2028**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.²

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Způsobilé výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Způsobilé výdaje jsou z časového hlediska takové výdaje, které vznikly a byly uhrazeny nejdříve v den vyhlášení této výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na legislativní odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu jsou:

- a) Osobní náklady na projektu zapojeného pracovníka jsou stanoveny jednotkovou sazbou ve výši 55 000,- Kč na plný úvazek za jeden měsíc, tj. 5 dní v týdnu, 8 hodin denně, tedy 40 hodin týdně. Tato výše způsobilých nákladů je fixní a po dobu trvání projektu neměnná, tj. nepodléhá nárůstu

² S výjimkou exkurzí za příklady dobré praxe do zemí Evropské unie

ani poklesu nominální mzdy na přepočtené počty zaměstnanců v národním hospodářství ČR v čase.³

b) Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory, pouze pokud se jedná o cenu v místě a čase obvyklou, a to v rozsahu uvedeném níže:

- Výdaje na expertní, vzdělávací a další služby souvisejících s projektem, např. lektorné, facilitace, analýzy a studie, zajištění webových stránek, publicitu projektu apod.
- Výdaje na tvorbu osvětových materiálů, audiovizuálních děl, výdaje na nákup mediálního prostoru vč. sociálních sítí, publikací, periodik, skript (tištěných i elektronických) včetně výdajů na grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci.
- Výdaje na ověření účinku realizovaného vzdělávacího programu či osvětových aktivit.
- Výdaje za pronájem prostor pro konání vzdělávacích a osvětových aktivit; tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, případně dlouhodobým nájemcem.
- Výdaje za pronájem technického vybavení (audiovizuální technika, IT); tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, případně dlouhodobým nájemcem.
- Výdaje na služby na zajištění ubytování, stravování a dopravu účastníků programu a externích přednášejících. Výdaje na dopravu účastníků jsou považovány za způsobilé pouze v případě společné hromadné dopravy účastníků uskutečněné v rámci realizace programu. Individuální doprava účastníků do/z místa konání programu není způsobilým výdajem, toto ustanovení se netýká externích přednášejících. Externí přednášející mohou cestovat individuálně a výdaje spojené s cestováním mohou být zahrnuty do těchto služeb.
- Výdaje související s využitím vlastních publikací, které souvisejí s realizací předmětu podpory (např. náklady na dotisk publikací).

³ Osobní náklady v uvedeném rozsahu jsou v případě zaměstnanců a fyzických osob způsobilé pouze v rozsahu, ve kterém nejsou v době podání žádosti či v průběhu realizace projektu hrazeny z veřejných rozpočtů (relevantní zejména pro zaměstnance institucí veřejné správy). Spolufinancování osobních nákladů není vyloučeno. Jednotková sazba ve výši 55 000,- Kč platí pro plný úvazek (představuje hodnotu 1). Jestliže se zaměstnanec podílí na projektu. ve výši 0,3 úvazku, osobní náklad se vypočítá takto: $0,3 \times 55\,000 = 16\,500,-$, tj. osobní náklady na zaměstnance činí v tomto případě Kč 16 500,- Kč a takto budou také v rámci podané Žádosti po celou dobu zapojení pracovníka do projektu v rámci administrativních kroků směrem k Fondu vykazovány. Toto platí i pro úvazky sjednané v rámci DPČ/DPP. Přepočet úvazku u DPČ/DPP se provede takto: Jestliže má příslušný měsíc 160 pracovních hodin a pracovník odpracuje v měsíci 8 hodin, vypočítá se úvazek takto: $8:160=0,05$. Tzn. že úvazek na daný měsíc činí 0,05 úvazku a osobní náklady činí Kč 2 750,- ($0,05 \times 55\,000,-=2\,750$).

- c) Cestovní výlohy osob podílejících se na přípravě a realizaci projektu **do maximální výše 5 % z celkových způsobilých výdajů⁴**. Výlohy musí být podloženy jízdenkami, cestovními příkazy, výpisem z knihy jízd, dokladem o zapůjčení vozidla apod. Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty, s výjimkou odůvodněných případů je třeba k cestám volit prostředky hromadné dopravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za základní (standardní, ekonomickou) cestovní třídu.
- d) Výdaje na pořízení zařízení a vybavení včetně nákupu drobného hmotného majetku nezbytného pro realizaci předmětu podpory **do maximální výše 10 % z celkových způsobilých výdajů**.
- e) Režijní výdaje na níže uvedené služby související s realizací předmětu podpory a související s projektem **do maximální výše 15 % z celkových způsobilých výdajů** (výdaje na energie, nájem kanceláře a služby související s nájmem, telefonní poplatky, poplatky za internet, IT služby, vedení účetnictví, kancelářské potřeby),
- f) Paušální výdaje související s pořádáním festivalů v rámci aktivity 6.1. E **do maximální výše 15 % z celkových způsobilých výdajů**.

10. Podmínky výzvy

- a) Žadatel, který je identifikován podle identifikačního čísla, může předložit v rámci výzvy maximálně 2 projektové žádosti na 2 rozdílné projekty a zároveň maximálně jeden projekt do jedné podporované aktivity.
- b) Jiné peněžní příjmy (dále jen „příjmy“), které se vyskytnou během realizace projektu a účelově s ním souvisejí (účastnické poplatky, příjmy z prodeje publikací apod.), zohlední příjemce ihned po vzniku těchto příjmů při stanovení výše celkových způsobilých výdajů u účetních dokladů zadávaných do AIS SFŽP ČR za účelem podání žádosti o platbu. Příjmy musí být plně odečteny nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu. Vzniknou-li příjmy v době po profinancování projektu, je příjemce povinen informovat Fond o těchto příjmech a následně vrátit odpovídající část podpory. Příjmy mohou být využity ke kofinancování projektu v rámci podílu vlastních zdrojů příjemce a na pokrytí neuznatelných nákladů projektu.
- c) Projekty v rámci podporované aktivity 6.1.A a 6.1.E musí doložit, že historicky probíhaly minimálně v těchto letech: 2019, 2022, 2023, 2024 (prokázání prostřednictvím výročních zpráv za dané roky, mediálními zmínkami apod.) U projektů v podporované aktivitě 6.1.E zhodnotí

⁴ Procentuální omezení z CZV u písm. c), d), e) se vztahují k částkám rozpočtu podávanému k žádosti. Tento limit nesmí být překročen ani v aktualizovaném rozpočtu, který je dokládán před uzavřením smlouvy.

- odborný posudek MŽP (bod 14.3), zda se jedná o projekty s celorepublikovým či výrazně nadregionálním dopadem a dosahem a nevyhovující projekty nebudou doporučeny k podpoře.
- d) Žadatel je povinen podat monitorovací zprávu a po jejím schválení následně žádost o platbu minimálně jednou ročně po dobu realizace projektu, počínaje dnem účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR.
- e) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen předem informovat Fond o termínech a místech konání klíčových akcí pořádaných pro cílovou skupinu v rámci realizace projektu, a to nejpozději 10 pracovních dní před jejich zahájením. Informace je možné předávat souhrnně či jednotlivě, **a to vložení na nástěnku do AIS SFŽP ČR u příslušného projektu.**
- f) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- g) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.
- h) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
- i) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny příjemcem podpory buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- j) Příjemce podpory je povinen zajistit důsledné oddělení všech prostředků na zajištění vlastních zdrojů (vč. případného spolufinancování z Fondů EU, z jiných nástrojů EU či z jakýchkoli národních veřejných prostředků), a to jak v relevantních účetních dokladech, tak i v účetnictví příjemce podpory, aby bylo možné v každém okamžiku prokázat, že nedochází překryvu jednotlivých podpor.
- k) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, popř. programu, jehož je projekt součástí, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Dvojí financování je posuzováno jako závažné porušení podmínek podpory. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní doklady o čerpání takovéto podpory na způsobilé výdaje předmětného projektu.
- l) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) a definitivního přiznání podpory dojde ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů výstupů projektu, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.

- m) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá žadatel písemný návrh na ukončení smluvního vztahu prostřednictvím AIS SFŽP ČR, na jehož základě je rozhodnutí zrušeno, popřípadě zanikne na základě pozbytí jeho platnosti nebo dojde k ukončení smlouvy, v případě již vyplacené podpory až po jejím plném vrácení.
- n) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost relevantních projektových výstupů minimálně po dobu dvou let od ukončení realizace projektu.
- o) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty 5 let od dokončení realizace projektu.
- p) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- q) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- r) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

11. Sledované indikátory

V tabulce níže je uveden přehled všech sledovaných indikátorů pro tuto výzvu, žadatel je povinen zvolit všechny indikátory, které jsou pro jeho projekt relevantní.

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě odchylky oproti uvedené hodnotě indikátoru, může dojít ke krácení podpory.

Aktivita / Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Vzdělávací a osvětové akce		
- Počet realizovaných akcí (platí pro aktivitu A, D, E)	akce	MIN
- Počet účastníků vzdělávacích akcí (platí pro aktivitu A, D)	osoba	MIN
- Počet oslovených osob nebo účastníků (osvětové akce) (platí pro aktivitu E)	osoba	MIN

Výstupy projektu

- Počet vytvořených metodik, studií, dokumentů, dalších materiálů a pomůcek (platí pro aktivitu A, D a E).	kus	MIN
--	-----	-----

12. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) K podání žádosti:

- Podrobný popis realizace projektu (příloha č. 1);
- Podrobný rozpočet projektu (příloha č. 2);
- Podrobný přehled osobních nákladů/pracovních pozic a úvazků osob zapojených do projektu (příloha č. 3);
- Smlouvy s jinými subjekty a strategickými partnery dokládající budoucí spolupráci na projektu, včetně doby udržitelnosti (je-li relevantní);
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (je-li relevantní) (příloha č. 4);

Platí pouze pro aktivitu 6.1 A a 6.1. E:

- Doložení podmínky 10 písm. c) (projekty probíhaly v letech 2019, 2022, 2023, 2024).

V případě, že žadatel naplní kritéria pro ekonomické vyhodnocení projektu, popř. žadatele nebo pro vyhodnocení, že není podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014, bude ze strany Fondu vyzván k doložení ekonomických podkladů potřebných pro jeho provedení.

b) K uzavření smlouvy:

- Aktualizace podkladů předložených k žádosti;
- Příslušný právní akt, v případě zapojení dalších veřejných prostředků na spolufinancování projektu v souladu s bodem 10 k) této výzvy.

c) K žádosti o platbu:

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniprogramzp.cz

- Dokumentace k zadávacímu řízení, uzavřené smlouvy a závazky vztahující se k aktivitám, které jsou předmětem žádosti o platbu včetně smluv k uzavřeným pracovním závazkům souvisejících s projektem;
- Monitorovací zpráva vyplněná a podaná v AIS SFŽP ČR;
- Soupiska nákladů projektu (osobní náklady, výdaje na služby a pořízení zařízení a vybavení, cestovní výlohy a režijní výdaje) (příloha č. 5);

Doklady k jednotlivým výdajům a osobním nákladům (účetní doklady, faktury, BV atd.) není nutné dokládat, předkládají se pouze na vyzvání Fondu (tato skutečnost nezbavuje příjemce podpory povinnosti vlastnit tyto doklady a vést jejich řádnou evidenci – viz také podmínka dle písm. i) kapitoly 10).

d) K ZVA

- Dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání Žádosti

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace Žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová soutěžní.

Žadatel může projektový záměr před předložením konzultovat s MŽP (Odbor 320, Oddělení 322 – Oddělení dobrovolných nástrojů a spolupráce s NNO).

Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Odborný posudek

Po akceptaci je žádost předána útvaru 320 MŽP ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 5 odst. 2 Směrnice MŽP č. 6/2024.

14.4 Hodnocení žádosti

Po akceptaci, je proces hodnocení žádostí zajišťován souběžně a na sobě nezávisle dvěma hodnotiteli z řad Fondu a MŽP – Odboru finančních a dobrovolných nástrojů, a to dle níže uvedených hodnotících kritérií.

V okamžiku ukončení hodnocení žádostí oběma hodnotiteli, jsou žádosti seřazeny dle průměrného bodového ohodnocení a předány tříčlenné expertní komisi (dále jen „komise“).

Členové expertní komise jsou jmenováni MŽP/SFŽP ve složení jednoho člena z řad MŽP a dvou členů z řad Fondu. Činnost expertní komise se řídí statutem a jednacím řádem. Komise si může vyžádat vyjádření odborného experta.

Komise posoudí seznam projektů navržených pro podporu z výzvy a jejich doporučené pořadí. V odůvodněných případech může komise vrátit projekt odborným hodnotitelům k novému hodnocení nebo projekt sama finálně přehodnotit či obodovat.

Žádosti jsou následně znovu seřazeny podle dosaženého bodového hodnocení a předloženy k projednání Radě fondu. Minimální bodová hranice činí 20 bodů.

Žádosti podané v rámci této výzvy podléhají hodnocení dle níže uvedených kritérií pro výběr projektů:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení				Počet bodů max.
	0	1	2	3	
1. Přínos projektu, dopad řešení					
1.1. Projekt vychází z relevantních strategických dokumentů (národních strategií, strategií na krajské úrovni, popř. na mezinárodní úrovni).	Projekt nevychází z žádného strategického dokumentu.	Projekt vychází pouze ze strategických dokumentů s místní platností.	Projekt vychází ze strategických dokumentů s národní či mezinárodní platností, a nebo ze strategického dokumentu MŽP.	Projekt vychází ze strategických dokumentů s národní či mezinárodní platností, a zároveň vychází ze strategického dokumentu MŽP.	3
1.2. Projekt maximalizuje svůj územní dopad v ČR (počítá se pouze fyzický kontakt s cílovou skupinou, nikoli online)	Cílová skupina je z jednoho kraje.	Cílová skupina je z dvou nebo tří krajů.	Cílová skupina je ze čtyř až sedmi krajů.	Cílová skupina je z osmi a více krajů.	3

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
 korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniprogramzp.cz

2. Kvalita zpracování žádosti

2.1. Projekt je přesvědčivě zdůvodněn – je dobře popsána výchozí situace a definován problém, který je relevantní z hlediska podporovaných aktivit.	<i>Výchozí problém je popsán nejasně nebo nesrozumitelně, případně se nejedná o skutečný problém, který by bylo nutno řešit dotační podporou. Projekt je bez vazby na Cíle výzvy.</i>	<i>Výchozí problém je relevantní, ale je popsán pouze obecně.</i>	<i>Popis výchozí situace je přiměřeně srozumitelný a konkrétní. Definovaný problém je relevantní z hlediska podporovaných aktivit.</i>	<i>Popis výchozí situace je naprosto srozumitelný a konkrétní. Definovaný problém je maximálně relevantní z hlediska podporovaných aktivit.</i>	3
--	---	---	--	---	----------

2.2. Aktivita projektu jsou srozumitelně popsány, jsou logicky členěny a vykazují vnitřní konzistenci	<i>Navržené aktivity nejsou popsány srozumitelně a dostatečně konkrétně. Členění aktivit postrádá logiku, popis aktivit není konzistentní.</i>	<i>Aktivity jsou základním způsobem popsány a logicky členěny. Popis aktivit převážně vykazuje vnitřní konzistenci. Část nebo všechny aktivity nejsou popsány dostatečně konkrétně.</i>	<i>Aktivity jsou popsány konkrétně. Jejich členění je logické. Projekt částečně obsahuje i nadbytečné aktivity bez vazby na Cíle výzvy.</i>	<i>Navržené aktivity jsou popsány konkrétně. Jejich členění je logické. Směřují k dosažení cílů projektu a řešení definovaného problému. Projekt neobsahuje nadbytečné aktivity bez vazby na Cíle výzvy.</i>	3
2.3. Projekt má jasně definované cílové skupiny a projektové aktivity jsou vůči těmto cílovým skupinám relevantní.	<i>Cílové skupiny nejsou v projektu popsány.</i>	<i>Cílové skupiny projektu jsou definovány neurčitě, obecně; nelze jednoznačně posoudit, pro které cílové skupiny budou jednotlivé aktivity / výstupy určeny příp.</i>	<i>Cílové skupiny jsou v projektu konkrétně identifikovány; z popisu je patrné, které cílové skupině je určena konkrétní aktivita / výstup projektu. U části aktivit/výstupů není</i>	<i>Cílové skupiny jsou v projektu konkrétně a správně identifikovány; relevance aktivit / výstupů k cílovým skupinám je popsána a zdůvodněna.</i>	3

		<i>není popsána relevance aktivit/výstupů k cílovým skupinám.</i>	<i>popsána relevance k definovaným skupinám.</i>		
2.4. Harmonogram realizace jednotlivých aktivit je přiměřený a realistický.	<i>Projekt není přehledně členěn do aktivit, případně harmonogram zcela chybí nebo je popsán neurčitě a není možné posoudit, která část projektu bude v daném období realizována.</i>	<i>Harmonogram postihuje všechny aktivity projektu, není však realistický nebo je zpracován formalisticky. Řešení jednotlivých aktivit na sebe logicky nenavazuje.</i>	<i>Harmonogram je zpracován v zásadě realisticky, tzn. termíny realizace jednotlivých aktivit jsou přiměřené a je možné v nich aktivitu provést.</i>	XXX	2
2.5. Měřitelnost výstupů projektu	<i>Projektové indikátory nejsou vhodně navrženy a/nebo není jasná návaznost na aktivity projektu.</i>	<i>Projektové indikátory jsou navrženy pouze obecně nebo jsou obtížně ověřitelné a/nebo postup vyhodnocení projektu</i>	<i>Projektové indikátory jsou dostatečným způsobem navrženy a jsou ověřitelné a/nebo postup vyhodnocení výstupů projektu</i>	<i>Projektové indikátory jsou vhodně navrženy a jsou jasně měřitelné a/nebo postup vyhodnocení výstupů projektu (metrika) je</i>	3

		<i>(metrika) není navržen.</i>	<i>(metrika) je pouze obecně naznačen nebo není vhodný vzhledem k projektovým výstupům.</i>	<i>podrobně popsán. U každého výstupu jsou uvedeny nástroje na ověření výstupu. Je jasné, ve kterých aktivitách konkrétní výstup projektu vznikne.</i>	
3. Kapacita organizace, řešitelský tým, reference					
3.1. Řešitelský tým	<i>Organizace nemá vlastní řešitelský tým. Tým je zajištěn pouze pomocí externích pracovníků nebo složení týmu není z popisu projektu dostatečně patrné.</i>	<i>Organizace má pouze část členů realizačního týmu z vlastních řad.</i>	<i>Řešitelský tým je zcela složen z pracovníků organizace.</i>	<i>XXX</i>	2

3.2. Reference členů týmu	<i>Reference členů týmu nejsou doloženy/deklarovány.</i>	<i>Reference členů týmu jsou doloženy/deklarovány pouze částečně.</i>	<i>Reference všech členů týmu jsou dostatečným způsobem doloženy/deklarovány.</i>	XXX	2
3.3. Organizace prokáže zkušenost s řešením obdobných projektů	<i>Organizace neuvedla / neprokázala relevantní zkušenosti s řešením obdobných projektů.</i>	<i>Zkušenosti organizace s řešením obdobných projektů jsou pouze částečné a/nebo obdobné projekty realizovala více než před 6 lety / nebo zaměření a období řešení projektů není z popisu patrné.</i>	<i>Organizace má zkušenosti s řešením obdobných projektů v posledních 5 letech. Jedná se o projekty obdobné tematicky, cílovou skupinou i finančním objemem.</i>	XXX	2
3.4. Lektori a přednášející, mají kvalifikaci a odbornost v příslušné oblasti, zejména pak v EVVO, v interpretaci přírody, v popularizaci či komunikaci environmentálních témat.	<i>Kvalifikace nebo reference lektorů a přednášejících nejsou doloženy ani deklarovány.</i>	<i>Kvalifikace a/nebo reference lektorů a přednášejících jsou obecně deklarovány,</i>	<i>Kvalifikace lektorů a přednášejících jsou dostatečně popsány a/nebo doloženy životopisem, certifikáty</i>	XXX	2

		<i>ale z popisu projektu není možné je ověřit.</i>	<i>či akreditací a jsou adekvátní pro téma výzvy.</i>		
4. Rozpočet a efektivita nákladů					
4.1. Rozpočet jako celek je nastaven hospodárně s ohledem na deklarované výstupy.	<i>Nezbytnost výdajů na krytí navrhovaných aktivit není vůbec zdůvodněna.</i>	<i>Nezbytnost výdajů na krytí navrhovaných aktivit je zdůvodněna jen částečně nebo rozpočet vykazuje i náklady, které nezbytné pro chod projektu nejsou. Osobní náklady nejsou dostatečně vyčísleny.</i>	<i>Rozpočtové položky jsou odůvodněné a jsou pro realizaci projektu převážně adekvátní. Osobní náklady jsou vyčísleny.</i>	<i>Rozpočtové položky jsou odůvodněné a jsou pro realizaci projektu naprosto adekvátní a nezbytné. Osobní náklady jsou vyčísleny.</i>	3
4.2. Kofinancování projektu je realistické a je podloženo (prokázáním vlastních či dalších zdrojů, popř. příslibem zdrojů na základě dlouhodobého financování projektu apod.).	<i>Žadatel nedisponuje vlastními prostředky a k datu podání žádosti nemá příslib</i>	<i>Žadatel nedisponuje vlastními prostředky na spolufinancování, ale má k datu podání žádosti doložitelný</i>	<i>Žadatel disponuje vlastními prostředky na spolufinancování, popřípadě má zajištěné a doložitelné</i>	XXX	2

	<i>zajištěného spolufinancování.</i>	<i>příslib zajištěného spolufinancování.</i>	<i>spolufinancování projektu z dalších zdrojů.</i>		
5. Udržitelnost projektu					
5.1. Výstupy projektu (metodiky, studie, dokumenty, další materiály a pomůcky) jsou opakovaně dlouhodobě využitelné	<i>Výstupy projektu jsou využitelné pouze jednorázově, charakter výsledků neumožňuje jejich opakované využití.</i>	<i>Výstupy projektu jsou opakovaně využitelné minimálně několik následujících let.</i>	<i>Výstupy projektu jsou opakovaně dlouhodobě využitelné a organizace výsledky sdílí s odbornou veřejností, k využití jinými organizacemi.</i>	XXX	2
5.2. Projekt počítá s evaluací projektu/programu/projektových výstupů, která se promítne do dalšího plánování rozvoje projektu.	<i>Projekt se evaluací nezabývá.</i>	<i>Projekt navrhuje evaluaci.</i>	<i>Projekt jasně popisuje, jakou formou bude evaluovat projekt, program či výstupy a jak s evaluacemi naloží.</i>	XXX	2

5.3. Jsou rámcově vyčísleny náklady na další provozování projektu po dobu jeho udržitelnosti a je jasné, z čeho budou financovány	<i>Náklady nejsou vyčísleny.</i>	<i>Náklady jsou vyčísleny, ale není zřejmé, z čeho budou financovány.</i>	<i>Náklady jsou vyčísleny a je zřejmé, z čeho budou financovány.</i>	XXX	2
5.4. Projekt usiluje o environmentálně šetrný provoz projektových akcí (minimalizuje jejich environmentální stopu).	<i>Projekt toto kritérium nesplňuje.</i>	<i>Projekt toto kritérium splňuje.</i>	XXX	XXX	1
Celkem					40

14.5 Rada Státního Fondu životního prostředí a rozhodnutí ministra.

Fond předloží se svým stanoviskem posouzené žádosti seřazené podle dosaženého bodového hodnocení k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.6 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.7 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky ve výši 30 % z poskytované podpory uvolňuje Fond po uzavření smlouvy formou zálohové platby na základě automaticky vygenerované zálohové žádosti o platbu⁵ s výjimkou státních příspěvkových organizací⁶.

⁵ Zálohová platba bude poskytnuta dle převažujícího typu investičních nebo neinvestičních způsobilých výdajů uvedených v AIS SFŽP v rozpočtu projektu ke Smlouvě. Následné vyúčtování zálohové poskytnuté podpory bude odpovídat typu prostředků podle skutečné realizace. Nedodržení vyplaceného typu prostředků prostřednictvím zálohové poskytnuté podpory při vyúčtování nebude posuzováno jako porušení podmínek podpory.

⁶ Viz kapitola 4.

V následující žádosti o platbu příjemce podpory doloží vyúčtování zálohové platby.⁷

Po plném vyúčtování zálohy Fond proplácí podporu na základě žádosti o platbu vždy jako ex-post platbu (po předložení všech příloh uvedených v čl. 12 písm. c) a schválení monitorovací zprávy).

Příjemce podpory k žádosti o platbu dokládá dokumenty uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

Žádosti o platbu je umožněno předkládat příjemci podpory v AIS SFŽP ČR průběžně.

14.8 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.9 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

14.10 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. **Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.**

Fond posoudí avizované změny a jsou-li v souladu s podmínkami programu, změny schválí.

Změny – přesuny v rozpočtu mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu jsou možné za těchto podmínek:

- a) Rozpočet je možné měnit pouze jedenkrát ročně, od uzavření smlouvy s Fondem.

⁷ Bude-li celková částka zálohové platby plně vyúčtována v rámci žádosti o platbu, ve které budou zároveň vyčíslené i další způsobilé výdaje nad výši celkové vyplacené zálohy, vyplatí Fond příjemci podpory podporu připadající na tyto způsobilé výdaje prostřednictvím této zúčtovací ŽOP formou ex-post platby.

- b) Přesun požadované částky mezi jednotlivými kapitolami nesmí být větší než 10 % ze součtu dotčených kapitol.
- c) Za povolené se považují přesuny v rámci jedné kapitoly rozpočtu. V případě vzniku nových položek a přesunu mezi kapitolami je třeba předem požádat Fond o změnu projektu.
- d) Součet všech změn (finančních přesunů) v průběhu trvání projektu nesmí přesáhnout 10 % z celkové částky rozpočtu předloženého ke smlouvě.
- e) Změna položek rozpočtu včetně rozložení investičních a neinvestičních prostředků je možná pouze na neprofinancovaných a v případě zálohy na nevyúčtovaných prostředcích.

15. Publicita

Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem⁸ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná.

V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu minimálně prostřednictvím svých webových stránek.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Stanislav Vodička, vedoucí oddělení II

tel.: +420 602 429 133, e-mail: stanislav.vodicka@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: + 420 602 266 166, email: michal.slezak@sfzp.cz

⁸ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Dokumenty – Národní program Životní prostředí – Povinná publicita nebo www.narodniprogramzp.cz sekce O programu – Povinná publicita.

17. Přílohy:

1. Formulář Podrobný popis projektu
2. Podrobný rozpočet projektu
3. Podrobný přehled osobních nákladů/pracovních pozic
4. Čestné prohlášení žadatele v režimu de minimis
5. Soupisky nákladů projektu

V Praze dne 5. července 2024

Mgr. Petr Hladík v. r.
ministr